



REGULAMIN WYPOCZYNKU ORGANIZOWANEGO PRZEZ GDAŃSKI ZESPÓŁ SCHRONISK I SPORTU SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w wycieczkach dzieci i młodzieży, którego organizatorem jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego zwany dalej jako Organizator.
2. Grupa uczestników wycieczki nie może przekraczać 25 osób na jednego opiekuna.
3. Udział w wycieczce jest nieodpłatny. Obowiązuje kolejność zgłoszeń wg daty wpływu karty kwalifikacyjnej na wskazany adres email. Wyjątek stanowi wycieczka organizowana są w porozumieniu ze Szkołami. Szkoły te odpowiedzialne są za przeprowadzenie rekrutacji na podstawie odrębnych porozumień o współpracy.
4. Odpłatność, za kolonie i obozy ustalana jest oddzielnie dla poszczególnych turnusów zgodnie z ofertą szczegółową. Ostatecznym potwierdzeniem przyjęcia jest dokonanie zgłoszenia oraz dokonanie wpłaty na wskazany rachunek bankowy w ustalonym terminie dla poszczególnych turnusów.
5. Zajęcia skierowane są do dzieci i młodzieży szkolnej uczącej się w gdańskich szkołach.
6. Uczestnik może zostać zakwalifikowany tylko na jeden turnus wycieczki. W przypadku małego zainteresowania - zostanie ogłoszony nabór dodatkowy w terminie 14 dni przed datą rozpoczęcia danego turnusu.
7. Miejsce wycieczki to obiekty GZSiSS oraz inne obiekty wskazane w programach poszczególnych turnusów.
8. Podczas wycieczki będą odbywać się zajęcia sportowe, rekreacyjne, turystyczne i artystyczne.
9. Podczas wycieczki opiekę nad dziećmi sprawować będą wykwalifikowani wychowawcy, zgodnie z programem poszczególnych turnusów.

§2

Warunki rekrutacji

1. Rodzic lub opiekun prawny zgłaszającego uczestnika zobowiązany jest wypełnić w całości kartę kwalifikacyjną (**załącznik nr 1**).
2. Zapisy na wycieczkę przyjmowane będą w formie papierowej, w terminach określonych w szczegółowych ofertach. Wypełnione i podpisane karty kwalifikacyjne należy dostarczyć do Organizatora. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych uczestników wycieczki stanowi **załącznik nr 4**.



3. O zakwalifikowaniu uczestnika na wypoczynek rodzic/opiekun prawny zostanie poinformowany drogą mailową w terminie 14 dni od daty dostarczenia karty kwalifikacyjnej.

§3

Prawa i obowiązki uczestnika wypoczynku

1. Uczestnik wypoczynku ma prawo do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach proponowanych podczas wypoczynku,
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku,
 - c) zwracania się ze wszystkimi problemami do wychowawcy.
2. Uczestnik wypoczynku ma obowiązek:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i wycieczkach programowych,
 - b) punktualnego stawiania się na zajęcia i aktywnego w nich uczestnictwa,
 - c) dbałości o czystość i porządek w miejscu pobytu,
 - d) nie oddalania się od grupy,
 - e) stosowania się do regulaminów wyjść grupowych uczestników wypoczynku,
 - f) zachowywania się z szacunkiem wobec wychowawców oraz kolegów i koleżanek,
 - g) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie zauważenia zagrożenia dla życia lub zdrowia - natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcę lub kierownika,
 - h) stosowania się do poleceń wychowawcy i kierownika wypoczynku.
3. Każdego dnia wypoczynku uczestnik powinien mieć odpowiedni strój do planowanych zajęć.
4. W przypadku łamania regulaminu wypoczynku, niestosowania się do poleceń wychowawców, opiekunów, samowolnego oddalania się – uczestnik może zostać ukarany upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem z udziału w wypoczynku.
5. Za szkody wyrządzone przez uczestnika wypoczynku - odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
6. Organizator wypoczynku zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
7. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników wypoczynku.
8. Organizator nie zaleca przynoszenia na zajęcia wartościowych urządzeń i przedmiotów (np. telefony, laptopy, tablety itp.)
9. Uczestnik półkolonii nie może zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów zabawek, książek, gier itp.
10. Uczestnikami półkolonii mogą być tylko zdrowi uczniowie, bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania dziecka z niniejszym Regulaminem i złożeniem wymaganych oświadczeń zgodnie z **załącznikiem nr 2**.
12. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika – jego rodzice/opiekunowie zostaną obciążeni kosztami naprawy.



13. Zgłoszenie dziecka do udziału w półkoloniach jest jednoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik wycieczki ma prawo do rezygnacji. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji bez podania przyczyny przed rozpoczęciem turnusu lub w jego trakcie z wyjątkiem obozów i kolonii.
2. W miejsce uczestnika, który zrezygnował z wycieczki - wpisany zostaje uczeń z listy rezerwowej.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka na miejsce zbiórki półkolonii. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka (powyżej 7 lat) do domu po zakończonych zajęciach, rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie (**załącznik nr 3**).
4. Wszystkie zapisy niniejszego regulaminu obowiązują z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr. Marlena Zajdzińska-Pelka



Karta kwalifikacyjna uczestnika wycieczki

pieczęć organizatora

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki: kolonia; zimowisko; obóz; biwak; półkolonia; inna

2. Termin wycieczki

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

(miejscowość, data)

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki 5. Adres zamieszkania

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców3)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wycieczki)

WARUNKI UCZESTNICTWA WYPOCZYNKU

- Uczestnik zobowiązany jest stosować się do regulaminu ośrodka gdzie jest organizowany wycieczek oraz poleceń wychowawców/trenerów/opiekunów/kierownika.
- Uczestnik zobowiązany jest zabrać ze sobą aktualną legitymację szkolną i kartę miejską (jeśli posiada).
- W przypadku choroby, niedyspozycji uniemożliwiającej trenowanie-rodzice zobowiązani są do odebrania uczestnika do domu (chyba, że uda się zabezpieczyć opiekę na miejscu).
- Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe oraz inne rzeczy pozostawione przez uczestników podczas pobytu oraz w środkach transportu.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za używanie przez uczestnika wycieczki/obozu leków nie wpisanych do karty kwalifikacyjnej i bez uzgodnienia ich stosowanie z opiekunem (w razie potrzeby proszę zgłosić).
- W przypadku spożycia alkoholu, papierosów, e-papierosów, środków odurzających, przebywania pod ich wpływem lub poważnego naruszenia regulaminu pobytu, uczestnik zostanie wydalony z placówki na koszt własny (Rodziców i Opiekunów) lub oddany w ręce Policji.
- Zakaz posiadania i spożywania napojów energetycznych, słodzonych napojów gazowanych i niegazowanych.
- Rodzice/opiekunowie pokryją powstale z winy uczestnika straty, udowodnione na podstawie sporządzonego w oblicie protokołu, podpisanego przez właściciela placówki wycieczki.
- Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane świadczenia przez uczestnika.
- Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania uczestników z wycieczki.
- W sprawach nie ujętych w regulaminie decyduje głos i zarządzenie kierownika wycieczki.**

(data) (podpis rodzica / opiekuna) (PODPIS UCZESTNIKA)

.....

III. DECYZJA ORGANIZATORA O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

..... (data) (podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał w

..... (adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

..... (data) (podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

..... (miejscowość i data) (podpis kierownika wypoczynku)

- 1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”
- 2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym
- 3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku, w czasie trwania wypoczynku

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

- tyfus.....
 - tyfus błonniczy.....
 - błonica.....
 - inne.....
- (data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

Wyrażam zgodę/nie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeb niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku.

Oświadczam, że dane podaje dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mama możliwość odwołania swojej zgody. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub usunięcia czy też do żądania ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

..... (data) (podpis rodzica/opiekuna uczestnika wypoczynku)



OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....w 2023 roku będzie brało udział
w wypoczynku organizowanym przez GZSiSS.

Aktualny numer telefonu do szybkiego kontaktu:

Gdańsk, data:.....

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy że w przypadku przetwarzania danych osobowych Administratorem przetwarzanych Pana/Pani danych osobowych jest:

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego Gdańsk al. Grunwaldzka 244.

Gdańsk, data:.....

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem dziecko z regulaminem wypoczynku letniego i zobowiązuje się do jego stosowania.

Gdańsk, data:.....

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem dziecko z regulaminem wypoczynku letniego i zobowiązuje się do jego stosowania.

Gdańsk, data:.....

.....
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Brak wyrażenia zgody na którykolwiek punkt regulaminu, oświadczeń skutkuje niezakwalifikowaniem uczestnika do wypoczynku.



Gdański Zespół
Schronisk
i Sportu
Szkolnego

ZARZĄDZENIE nr 16/2023 z dnia 02 czerwca 2023 r.

Dyrektor Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego

dotyczy: organizacji wycieczki letniej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w roku szkolnym 2022/2023.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.12.2009r. w sprawie warunków jaki muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania (Dz.U.2009 nr 218, poz. 1696 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa turystyki (Dz.U.2001 nr 135, poz. 1516 z późn. zm.), obowiązujących statutów, programu wychowawczego i profilaktycznego GZSiSS, ustala się:

1. Regulamin wycieczki organizowanej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego w roku Szkolnym 2022/2023 wraz z załącznikami:
 - Karta kwalifikacyjna – załącznik nr 1
 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego – załącznik nr 2
 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące samodzielnego powrotu dziecka, które ukończy 7 lat, z miejsca wycieczki do domu – załącznik nr 3
 - Klauzula informacyjna dla uczestników wycieczki – załącznik nr 4
 - Regulamin wyjazdów grupowych uczestników półkolonii – załącznik nr 5
 - Oferta ogólna Akcji Lato 2023 z GZSiSS -załącznik nr 6.
2. Zobowiązuje Łukasza Tomkiewicza do zapoznania i przeprowadzenia szkolenia pracowników prowadzących wycieczki z treścią zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Traci moc Zarządzenie Dyrektora GZSiSS Nr 21/2022 z dnia 19 maja 2022 r.

DYREKTOR

mgr. Marlena Zajdzińska-Pelka

Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 520 68 50 | biuro@ssm.gda.pl

| www.gzsis.pl

Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Gdańsku | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 520 68 51 | grunwaldzka@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Wałowa 21 | 80-858 Gdańsk | tel. 48 58 301 23 13 | walowa@ssm.gda.pl

Filia SSM | ul. Kartuska 245B | 80-125 Gdańsk | tel. 48 58 302 60 44 | kartuska@ssm.gda.pl

Gdański Ośrodek Kultury Fizycznej | Al. Grunwaldzka 244 | 80-314 Gdańsk | tel. 48 58 346 03 03 | biuro@gokf.gda.pl | www.gokf.gda.pl

Dane do faktury: Gmina Miasta Gdańska | ul. Nowe Ogrody 8/12 | 80-803 Gdańsk | NIP 5830011969



OŚWIADCZENIE
o samodzielnym powrocie dziecka, które ukończyło 7 lat z miejsca wypoczynku do domu

Ja(imię i nazwisko) legitymujący/a się dowodem osobistym
.....(seria i nr dowodu tożsamości) oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym
dziecka(imię i nazwisko dziecka) i wyrażam zgodę na samodzielny
powrót dziecka z miejsca wypoczynku do domu w terminie:.....

Równocześnie oświadczam, że po opuszczeniu wypoczynku przez syna/córkę/podopiecznego przejmuję nad
nim/nią bezpośrednią opiekę i w pełni odpowiadam za jego/jej bezpieczeństwo oraz sposób powrotu do domu.

Klauzula Informacyjna dla uczestników wycieczki i ich przedstawicieli ustawowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk, tel. 48 58 520 68 50, e-mail: biuro@ssm.gda.pl.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych Elżbiety Nikiel E-mail: iod@ssm.gda.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452) oraz art. 6 ust 1 lit. a), c) i f) i art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy przystąpili do procesu rekrutacji i nie zakwalifikowali się do udziału w wycieczce prowadzonych przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego, będą przetwarzane przez okres rekrutacji, a po jej zakończeniu jeszcze przez czas 3 miesięcy.
5. Dane osobowe kandydatów (i ich przedstawicieli ustawowych), którzy zakwalifikowali się do udziału w wycieczce będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i archiwalnymi.
6. Administrator nie przetwarza danych osobowych z wykorzystaniem profilowania.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przez Administratora, w zakresie wynikającym z RODO oraz z Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku, przysługują prawa:
 - a. dostępu do danych, do sprostowania danych, do ograniczenia przetwarzania;
 - b. usunięcia danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych, z uwagi na szczególną sytuację, chyba, że będą istniały ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli zachodzi podejrzenie, że dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązującego prawa.
8. Żądania realizacji praw należy kierować pisemnie, w korespondencji tradycyjnej lub doręczając żądanie osobiście, na adres Administratora (Al. Grunwaldzka 244 80-314 Gdańsk).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, a po zakwalifikowaniu się kandydata, także do brania udziału w wycieczce organizowanej przez Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego.

**Regulamin wyjść grupowych uczestników wycieczki
organizowanych przez
Gdański Zespół Schronisk i Sportu Szkolnego**

Każdy uczestnik wycieczki podczas wyjść grupowych zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki oraz wychowawców.
2. Zachowanie się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
3. Stosowanie się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez wychowawców, instruktorów, kierownika wycieczki.
4. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
5. Ubrania się w odzież stosowną do miejsca pobytu oraz warunków pogodowych.
6. Punktualnego stawiania się na miejsc zbiórki.
7. Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna/wychowawcy.
8. Dbania o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
9. Informowania kierownika półkolonii lub wychowawców o ewentualnych dolegliwościach oraz wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
10. Nie zabierania ze sobą drogocennego sprzętu z wyjątkiem aparatu fotograficznego (za zgodą rodzica/prawnego opiekuna).
11. Postępowania zgodnie z regulaminami w miejscach publicznych.
12. Traktowania z należytą dbałością i respektem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych, a także sprzętu i wyposażenia sportowego oraz rekreacyjnego wykorzystywanego w trakcie wycieczki.

OFERTA SZCZEGÓŁOWA „MIASTECZKO WAKACYJNE”

Miasteczko wakacyjne”

3-7 lipiec 2023 (z wyłączeniem środy)

Oferta skierowana jest do organizatorów półkolonii z publicznych szkół podstawowych Gminy Miasta Gdańska. Miasteczko będzie działać w dwóch terminach: 3-7 lipca (z wyłączeniem środy) oraz 21-25 sierpnia 2023 (z wyłączeniem środy). Każdy dzień będzie wypełniony różnymi aktywnościami sportowymi, rekreacyjnymi oraz turystycznymi. W programie m.in.:

- 1) al. Grunwaldzka 244 w Gdańsku w godzinach od 10.00 do 14.00 – 120 uczestników dziennie.

Turnieje sportowe na trawiastym boisku (piłka nożna, rugby tag) gra w kule boule, tworzenie rękodzieła, pokazy militarne, gra molki, malowanie twarzy oraz wiele innych atrakcji. Zajęcia będą prowadzone pod okiem wykwalifikowanych trenerów i nauczycieli. Każda grupa spędzi również czas przy **ognisku**, przy akompaniamencie muzycznym, gdzie będzie miała zapewniony poczęstunek.

- 2) Przystań wodna przy SP 65, ul. Śluzę 6 w Gdańsku w godzinach od 9.00 do 14.00 – 40 uczestników dziennie.

Na 2h zajęciach uczestnicy będą mieli okazję spróbować swoich sił na kajakach i deskach SUP.

- 3) Gry terenowe w godzinach od 9.00 do 14.30 – 40 uczestników dziennie.

Prowadzący przygotowali zabawy tematyczne takie jak:

Szukanie skarbów w Dolinie Orani – trasa 2,5 h, zbiórka przy pętli tramwajowej Łostowice-Świątokrzyska.

Bajkowy dzień elfów – trasa 2,5 h, zbiórka na wysokości przystanku tramwajowego Wita Stwosza.

Łącznie w „Miasteczku wakacyjnym” będzie mogło spędzić czas ok. 800 uczestników. Oferta przygotowana jest dla 40 grup półkolonijnych (do 20 osób w grupie).

Grupy przebywające w „Miasteczku wakacyjnym” pozostają pod opieką swoich wychowawców półkolonijnych.

Oferta jest bezpłatna.

Obowiązują wcześniejsze zapisy. Szczegóły: <https://gokf.gda.pl/Home/News/2019>

OFERTA SZCZEGÓŁOWA „MIASTECZKO LEKKOATLETYCZNE”

„Miasteczko lekkoatletyczne”

21-25 sierpnia 2023 (z wyłączeniem środy) w godzinach 10.00 – 14.00

Kompleks boisk wielofunkcyjnych przy ul. Wrzeszczańskiej 29 w Gdańsku

Tym razem do udziału w zabawach zapraszamy uczestników indywidualnych. Oferta skierowana jest do dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat. Każde dziecko, które będzie miało ze sobą wypełnioną zgodę opiekuna, weźmie udział w grach lekkoatletycznych. W programie m.in.: skoki w dal, ćwiczenia

sprinterskie, wieloboju rzuty piłkami lekarskimi, zabawy wytrzymałościowe oraz wiele innych atrakcji.

Łącznie w „Miasteczku lekkoatletycznym” będzie mogło wziąć udział ok. 500 uczestników.

Dzieci przebywające w „Miasteczku lekkoatletycznym” pozostają pod opieką nauczycieli i trenerów Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego.

Oferta jest bezpłatna. *Szczegóły już wkrótce.*

OFERTA SZCZEGÓŁOWA „KOLONIE W HADLACH SZKLARSKICH”

Kolonie

W tym roku po raz kolejny odbędą się kolonie dla uczniów gdańskich szkół podstawowych do Hadli Szklarskich. Dwie grupy 45-osobowe w tym uczniowie Szkół Podstawowych nr: 4, 58, 83 i 89 spędzą tygodniowe wakacje na południu Polski. W tym samym czasie do Gdańska przyjadą dzieci z Gminy Jawornik, które będą miały okazję wypocząć nad morzem.

Łącznie przewidziano 90 miejsc.

Rekrutacja prowadzona za pośrednictwem ww szkół.

Grupy kolonijne pozostają pod opieką wychowawców Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego.

Oferta jest odpłatna – koszt 450 zł/uczestnik.

Obowiązują wcześniejsze zapisy.

1. Program kolonii

Harmonogram realizacji kolonii w Zespole Pałacowo – Parkowym w Hadlach Szklarskich w 2023 roku

Dzień 1

- Przywitanie uczestników w ZPP Hadle Szklarskie
- Dzień zapoznanie uczestników z organizacją kolonii, podział na grupy, zakwaterowanie.
- Omówienie regulaminu zajęć na kolonii, zasad zachowania się oraz zasad BHP
- Obiad
- Wieczorek zapoznawczy
- Podsumowanie dnia, kolacja, zakończenie

Dzień 2

- Przedstawienie planu dnia, omówienie zasad obowiązujących na kompleksie rekreacyjnym w Hadlach Szklarskich.
- Śniadanie
- Korzystanie z atrakcji kompleksu: basen, wodny plac zabaw, ścianka wspinaczkowa, sauna, kręgielnia, strzelnica wirtualna
- Obiad

- Rozgrywki sportowe

- Ognisko integracyjne
- Podsumowanie dnia, zakończenie

Dzień 3

- Przedstawienie planu dnia, omówienie zasad bezpieczeństwa w czasie podróży autokarem
- Śniadanie
- Wyjazd do Łańcuta: zwiedzanie z przewodnikiem Zamku, Stajni i Wozowni; zwiedzanie parku i miasta
- Czas wolny
- Powrót do ZPP Hadle Szklarskie
- Obiad
- Czas wolny
- Podsumowanie dnia, kolacja, zakończenie

Dzień 4

- Przedstawienie planu dnia, Podanie planu dnia
- Śniadanie
- Wyjazd do Muzeum Pożarnictwa w Przeworsku
- Powrót do ZPP Hadle Szklarskie
- Obiad
- Poznanie lokalnej fauny i flory, wycieczka piesza po okolicy
- Czas wolny
- Podsumowanie dnia, kolacja, zakończenie

Dzień 5

- Przedstawienie planu dnia, omówienie zasad bezpieczeństwa nad wodą
- Śniadanie
- Przejazd kolejką wąskotorową na trasie Jawornik Polski - Dynów
- Powrót do ZPP Hadle Szklarskie
- Obiad
- Czas wolny – korzystanie z zaplecza sportowego ZPP oraz parku sensorycznego
- Podsumowanie dnia, kolacja, zakończenie

Dzień 6

- Przedstawienie planu dnia, dzień rekreacyjny w Hadlach Szklarskich.
- Śniadanie
- Korzystanie z atrakcji kompleksu: basen, wodny plac zabaw, ścianka wspinaczkowa, sauna, kręgielnia, wirtualna strzelnica
- Obiad
- Piesza wycieczka do Tunelu w Szklarach (najdłuższy i najstarszy tunel kolejki wąskotorowej)
- Podsumowanie dnia, kolacja, zakończenie

Dzień 7

- Przedstawienie planu dnia,

- Śniadanie
- Wyjazd do Przemysła zwiedzanie miasta z przewodnikiem
- Obiad
- Korzystanie z zjeżdżalni grawitacyjnej Alpinie Coaster,
- Przyjazd do ZPP Hadle Szklarskie
- Czas wolny na gry i zabawy
- Podsumowanie dnia, kolacja, zakończenie

Dzień 8

- Śniadanie
- Pożegnanie i odjazd grupy do Gdańska

2. Cena kolonii zawiera:

- transport,
- zakwaterowanie i wyżywienie
- atrakcje zawarte w harmonogramie realizacji kolonii
- opiekę pedagogiczną
- opiekę instruktorską
- opiekę medyczną
- ubezpieczenie NNW
- podatek VAT

3. Miejsce zakwaterowania

- Nazwa ośrodka: Zespół Pałacowo-Parkowy w Handlach Szklarskich
- Położenie: Handle Szklarskie 70, 37-231 Handle Szklarskie
- Zakwaterowanie: pokoje wieloosobowe.

- Transport: transport zbiorowy - autokar. Dokładne godziny wyjazdu i miejsce zbiórki zostaną podane do 28 lipca 2023r przed konkretnym transportem.

4. Płatności i faktury i inne dokumenty

- wpłatę w wysokości 450 zł należy dokonać po złożeniu kompletnej karty kwalifikacyjnej w terminie do 22.06.2023 roku.
- wpłaty dokonujemy na konto bankowe: 48 1240 1268 1111 0010 7494 4153.
- w tytule przelewu należy wpisać:
imię i nazwisko dziecka
nr Szkoły do której uczęszcza
- jeżeli potrzebują Państwo rachunek prosimy o podanie danych do rachunku:
imię i nazwisko (rodzica), adres zamieszkania oraz imię i nazwisko dziecka.

- faktury wystawiane będą w ciągu 14 dni od daty dostarczenia kompletu dokumentów przez szkołę.

5. Kartę kwalifikacyjną należy pobrać ze Szkoły, wypełnić i podpisać i przekazać do Szkoły w terminie do 15.06.2023 roku.
6. Kartę kwalifikacyjną należy pobrać ze Szkoły, wypełnić i podpisać i przekazać do Szkoły w terminie do 15.06.2023 roku.



OFERTA SZCZEGÓŁOWA „OBÓZ SPORTOWY W CZŁUCHOWIE”

Obóz sportowy

W ramach programu „Akcja Lato” zorganizowany został również obóz sportowy w Człuchowie w terminie 17-28 lipca, dla dzieci w wieku 9-11 lat. W programie m.in. pływanie na deskach SUP, smoczych łodziach i kajakach pod okiem wykwalifikowanych trenerów. Dzieci będą mogły skorzystać również z atrakcji w parku linowym i parku wodnym. Przewidziane są także gry i zabawy integracyjne m.in. biesiady przy ognisku z kiełbaskami, mini golf i wiele innych. Zapisy trwają do 6 czerwca lub do wyczerpania miejsc.

Łącznie przewidziano 40 miejsc.

Rekrutacja prowadzona za pośrednictwem Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego.

Grupy kolonijne pozostają pod opieką wychowawców Gdańskiego Zespołu Schronisk i Sportu Szkolnego.

Oferta jest odpłatna – koszt 1550zł/uczestnik.

*Obowiązują wcześniejsze zapisy. Szczegóły **już w krótkce.***

Łącznie przygotowano ofertę dla 1430 uczestników